

Práctico Nº 2

Tema: Software

1. Realizar una síntesis que especifique:
 - a) Relación entre hardware y software
 - b) Categorización de software
2. Ubicar a cada uno de los siguientes ejemplos de software en el casillero que le corresponda

Windows XP	Microsoft Excel	Windows 7
AVG Antivirus	Redhat	Mozilla Firefox
Microsoft Word	Linux	Spyware
eMULE	Winrar	Adobe Acrobat Reader
Access	Ares	Paint
Desfragmentador de disco	Mac OS	Easy Recovery

Software de Base		Software de Aplicación
Sistema Operativo	Utilitario	

3. Realizar un análisis del tipo de archivos que generalmente manejan (textos, imágenes, planillas, páginas web, etc.), luego listar una serie de 10 formatos diferentes que utilizan y asociarlos a las aplicaciones correspondiente.

Tipo de archivo	Extensión	Aplicación

Los siguientes ejercicios proponen ejecutar diferentes acciones sobre el sistema operativo Windows que den cuenta sobre conocimientos relacionados con la administración de datos (archivos, carpetas)

4. Del siguiente grupo de Objetos, determinar cuáles son aplicaciones, cuales documentos y cuales carpetas :

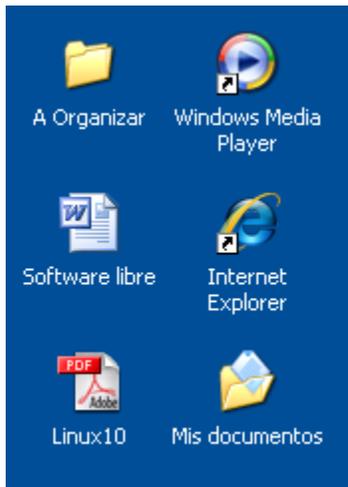


Imagen 1

Documentos:

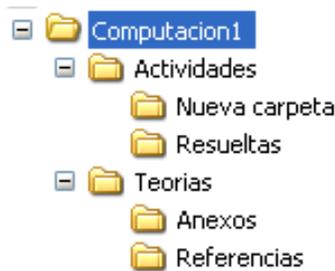
Carpetas:

Aplicaciones:

5. Colocar Verdadero o Falso según corresponda:

- Las ventanas** se clasifican en tres categorías: Ventana de Aplicación, Ventana de Documento y Ventana o Cuadro de Diálogo
- La Barra de Menú:** haciendo clic en cualquiera de los nombres se abre una lista que muestra las opciones (comandos) que el usuario puede aplicar al contenido de la ventana.
- El Botón Maximizar** oculta una ventana del escritorio pero no la cierra, sino que la coloca en la Barra de Tareas con el correspondiente nombre.
- Apagar:** Windows dará por finalizada la sesión de trabajo y reiniciará el equipo. Esta opción a veces es necesaria cuando se instalan nuevos programas.
- Panel de control** permite configurar y personalizar el aspecto de nuestra computadora. Como por ejemplo agregar, eliminar y solucionar problemas de hardware y software, configurar dispositivos de entrada como el teclado y el mouse, etc.
- Ventana de Aplicación:** aparece dentro de una ventana de aplicación y depende de ella. Corresponden a los documentos que se están trabajando y en la barra de título aparece el nombre del mismo.
- Cuenta Administrador:** No puede instalar software o hardware, pero puede tener acceso a los programas ya instalados en el equipo.
- Para mover una ventana por la pantalla debe primero seleccionarla y luego “arrastrarla” desde su barra de título. Esto permite administrar mejor el escritorio.

6. Crear en su la computadora la siguiente estructura de carpetas:



- a) Explicar paso a paso cuales fueron los pasos realizados para crear la carpeta **Anexos**
 - b) Explicar cómo haría para cambiar el nombre de la carpeta Nueva carpeta
 - c) ¿Para renombrar una carpeta es necesario que la misma se encuentre abierta?
 - d) Si se desea eliminar la carpeta Actividades sin eliminar su contenido, ¿Qué pasos realizaría?
 - e) ¿Se puede crear una carpeta Anexos dentro de la carpeta Anexos ya existente?
 - f) Suponer que se está trabajando en la resolución de una actividad, para guardar el archivo con el nombre actividad1.doc en la carpeta Resueltas ¿Qué pasos se deben realizar?
 - g) ¿Qué pasos son necesarios para cambiarle el nombre a un archivo que se encuentra cerrado?
 - h) ¿Qué pasos son necesarios realizar para cambiar el nombre de un archivo que se encuentra abierto? ¿Qué sucede con el archivo?
 - i) ¿Cómo se mueve un archivo que se encuentra en la carpeta Referencias a la carpeta Resueltas? Explicar paso a paso.
7. Observar el resultado obtenido de la figura *imagen 3* luego de una búsqueda, analizar y especificar el método de la búsqueda:
- a) ¿Qué se buscaba?
 - a) ¿En qué unidad de almacenamiento o lugar específico se realizó la búsqueda?
 - b) ¿Qué otro parámetro se especificó para restringir la búsqueda?
 - c) ¿Qué se puede decir del resultado obtenido?

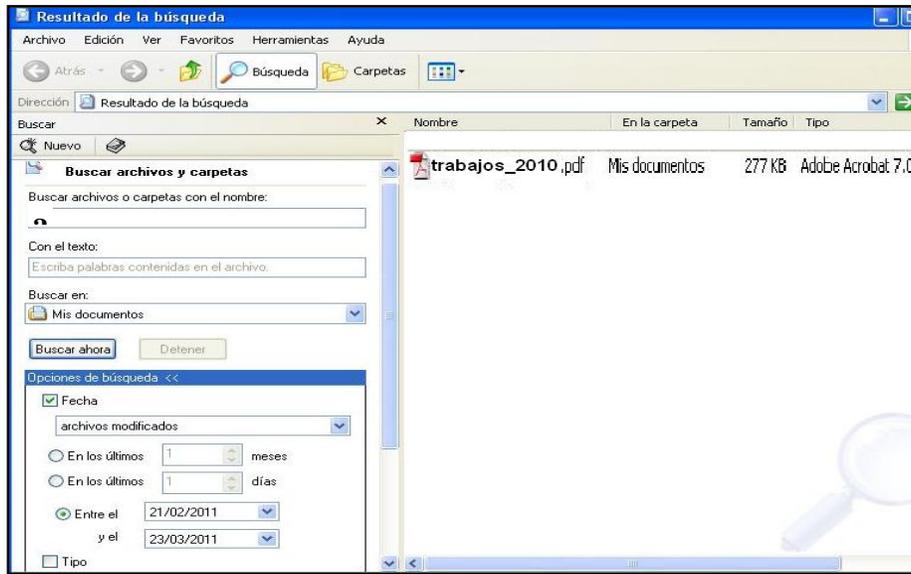


Imagen 2

8. Observe el escritorio *imagen 4* y responder las siguientes consignas:
- Especificar los elementos detallados
 - ¿Cuáles son las unidades de almacenamiento disponible?
 - Mencionar algunas características del accesorio visible en pantalla
 - ¿Cuáles de los íconos visibles corresponden a aplicaciones?

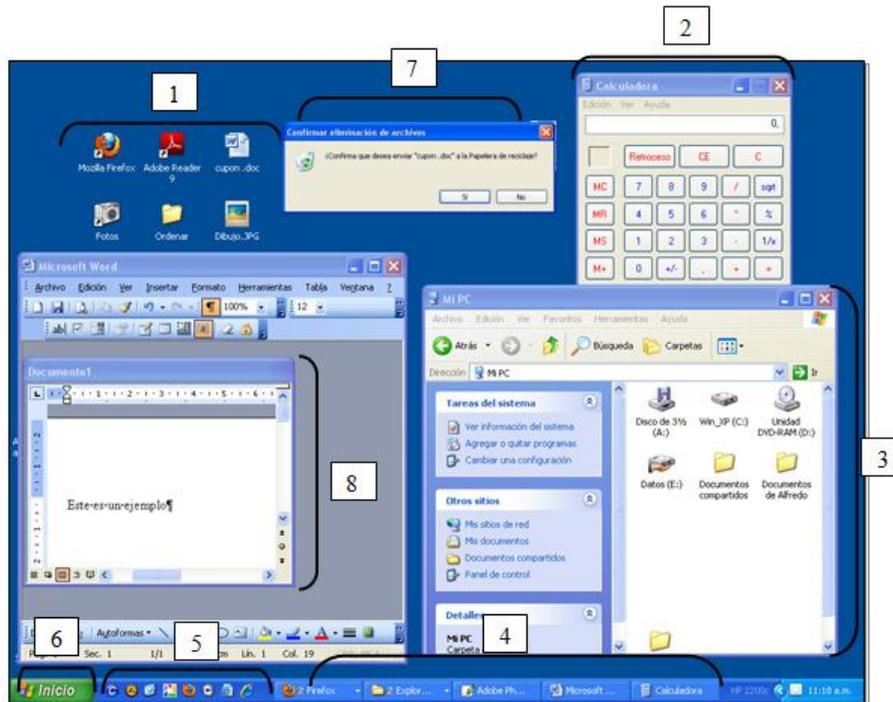


Imagen 3

Ejercicios relacionados con la utilización de Aplicaciones Web

9. En la siguiente figura, identificar las distintas partes que componen la ventana del navegador Internet Explorer



1-		6-	
2-		7-	
3-		8-	
4-		9-	
5-		10-	

10. Abrir las aplicaciones Google Chrome, Internet Explorer y Mozilla FireFox

- ¿Qué tipo de aplicaciones son?
- Teniendo en cuenta sus ventanas correspondientes, mencionar las similitudes y diferencias de cada una de las aplicaciones.
- En base al punto c determinar a su criterio ventajas y desventajas de las 3 aplicaciones

11. Teniendo en cuenta la ventana de Mozilla FireFox

- a) Investigar y ejecutar los pasos necesarios para configurar como página de inicio, la página del Área de Servicios: **www.dirinfo.unsl.edu.ar/servicios**
- b) Investigar y ejecutar los pasos necesarios para configurar que las descargas se realicen en la carpeta *Mis documentos*

12. Utilizando el buscador Google:

- a) Realizar una búsqueda normal con las palabras: Universidad Nacional de San Luis. Registrar la cantidad de **resultados** encontrados.
- b) Realizar con la misma frase anterior una búsqueda pero restringiendo la búsqueda a la frase exacta. Registrar la cantidad de **resultados** encontrados. Comparar con la cantidad anterior.
- c) Realizar con la misma frase anterior una búsqueda pero restringiendo la búsqueda a la frase exacta, al país Argentina, páginas en español y en las últimas 24 horas. Registrar la cantidad de **páginas** encontradas
- d) Realizar una búsqueda de imágenes de la Universidad Nacional de San Luis, ¿cuál es la opción más apropiada?
- e) Explicar la utilidad de las siguientes herramientas que provee el mismo buscador: traductor, Docs y Calendar.

13. A partir del siguiente enlace: **www.freealts.com**, investigar sobre aplicaciones libres equivalentes a Word, Powerpoint y Excel. Armar una tabla con los resultados de las equivalencias y guardarla con el nombre de *Alternativas libres*.