

Procesador de Texto

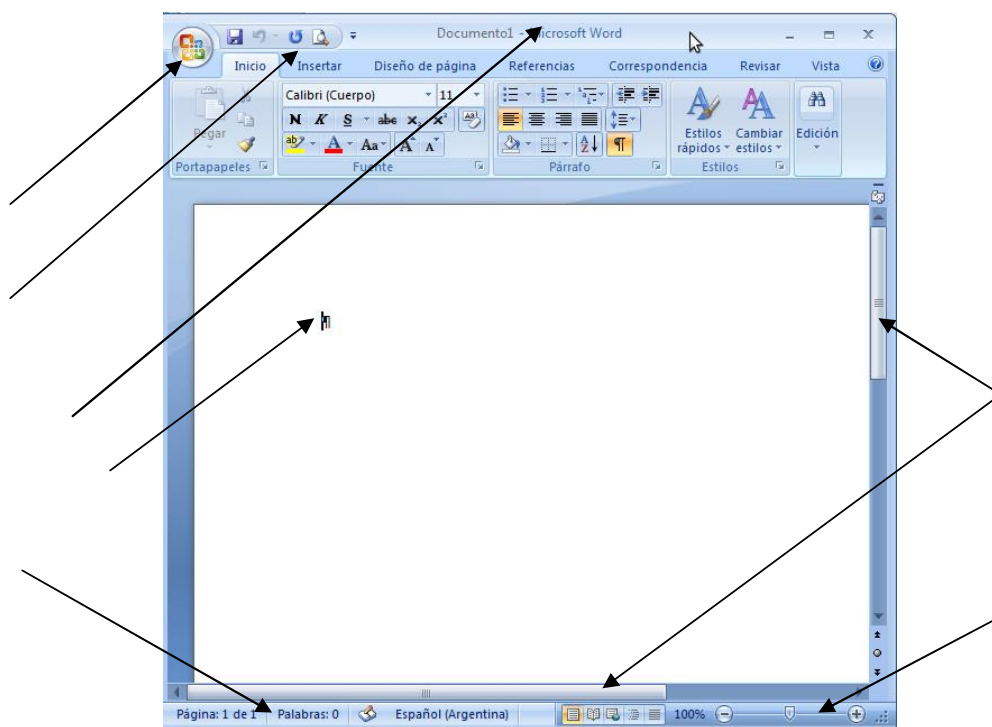
Práctico N° 1:

Temas: Conceptos Básicos: manipulación de archivos, ambiente de trabajo de la Aplicación Word

Nota:

- Utilizar un medio de almacenamiento de su elección (pendrive, mp3, etc.) para guardar todos los ejercicios prácticos.
- En dicho medio debe crear una carpeta **CursoWord** y una subcarpeta de la carpeta anterior por cada práctico a realizar.
- Las preguntas teóricas deben ser contestadas en un documento Word debidamente identificado con nombre **Respuestas_Prac<número>**.

Ejercicio 1: Identifique cada una de las partes de las **ventanas de Aplicación y Documento**.



Ejercicio 2: ¿Qué es un párrafo? ¿Qué es un **párrafo** para Word? ¿Cómo hace para visualizar en pantalla las marcas de fin de párrafo?

Ejercicio 3: Escribir en un documento **Nuevo** el siguiente texto:

"...—Mi vida es muy monótona. Todas las gallinas se parecen y todos los hombres son iguales; por consiguiente me aburro un poco. Si tú me domesticas, mi vida estará llena de sol. Los otros pasos me hacen esconder bajo la tierra; los tuyos me llamarán fuera de la madriguera como una música. Y además, ¡mira! ¿Ves allá abajo los campos de trigo? Yo no como pan y por lo tanto el trigo es para mí algo inútil. ¡Pero tú tienes los cabellos dorados y será algo maravilloso cuando me domestiques! El trigo, que es dorado también, será un recuerdo de ti."

Ejercicio 4:

- a) **Guardar** el archivo con el nombre **El Principito**, dentro de la subcarpeta **Practico1** de la carpeta **CursoWord** en el medio de almacenamiento utilizado.
- b) ¿Qué extensión le asocia **Word** a su archivo?

Ejercicio 5: Insertar el texto que está resaltado.

“...—Mi vida es muy monótona. Cazo gallinas y los hombres me cazan a mí. Todas las gallinas se parecen y todos los hombres son iguales; por consiguiente me aburro un poco. Si tú me domesticas, mi vida estará llena de sol. Conoceré el rumor de unos pasos diferentes a todos los demás. Los otros pasos me hacen esconder bajo la tierra; los tuyos me llamarán fuera de la madriguera como una música. Y además, ¡mira! ¿Ves allá abajo los campos de trigo? Yo no como pan y por lo tanto el trigo es para mí algo inútil. Los campos de trigo no me recuerdan nada y eso me pone triste. ¡Pero tú tienes los cabellos dorados y será algo maravilloso cuando me domestiques! El trigo, que es dorado también, será un recuerdo de ti. Y amaré el ruido del viento en el trigo.

El zorro se calló y miró un buen rato al principito:

—Por favor... domesticame —le dijo. ”

Ejercicio 6:

- a) **Guardar** los cambios realizados
- b) ¿Cuántos párrafos tiene el texto que acaba de ingresar?
- c) **Cerrar** el documento **El Principito**, no la aplicación **Word**.
- d) **Abrir** el **Explorador de Windows** y verificar qué información existe en su medio de almacenamiento, **constatar** la fecha, hora en que fueron creados y el tamaño que tienen los archivos que se visualizan.
- e) **Abrir** en **Word** nuevamente el archivo **El Principito**.

Ejercicio 7: Ingresar al final del texto lo siguiente

—Bien quisiera —le respondió el principito pero no tengo mucho tiempo. He de buscar amigos y conocer muchas cosas.

—Sólo se conocen bien las cosas que se domestican —dijo el zorro—. Los hombres ya no tienen tiempo de conocer nada. Lo compran todo hecho en las tiendas. Y como no hay tiendas donde vendan amigos, los hombres no tienen ya amigos. ¡Si quieres un amigo, domesticame!

Ejercicio 8:

- a) **Guardar** los últimos cambios realizados
- b) **Guardar una copia** del archivo **El Principito** con el nombre **El Principito Resguardo** dentro de la subcarpeta **Copias** de la carpeta **CursoWord** en el medio de almacenamiento utilizado.
- c) ¿Cuántos documentos tiene abiertos? ¿Cuáles? ¿si se deseara realizar cambios en el documento **El Principito** que debería hacer?




Ejercicio 9:

a) **Especifique** la función de cada uno de los siguientes iconos:



b) Investigar como agregar o eliminar iconos a una barra de herramientas.

Ejercicio 10: Defina que permiten realizar las opciones Nuevo – Abrir – Cerrar – Guardar – y Guardar como...del Botón de Office.

Nuevo 	
Abrir 	
Cerrar	
Guardar 	
Guardar como...	