

Ejercicio 1)

- a) Abrir la aplicación Excel
- b) Realizar un recorrido por las diferentes cintas de opciones, observe los grupos de trabajo y registre aquellos que no ha utilizado anteriormente.
(Nota: posicionando el mouse en un botón y reteniéndolo un momento Excel informa la función del mismo).
- c) ¿Cómo se debe proceder si se desea salir de una opción de menú sin hacer nada?
- d) Personalizar la barra de herramientas de acceso rápido según su preferencia.

Ejercicio 2)

- a) ¿Qué es una planilla o libro?
- b) ¿Cómo se identifica una planilla o libro desde el Explorador de Windows?
- c) ¿Qué tipo de extensión utiliza Excel para los archivos que contienen planillas?

Ejercicio 3)

- a) ¿Qué es una celda?
- b) ¿Cómo se identifica una celda?
- c) ¿Qué tipos de datos se pueden almacenar en una celda?
- d) ¿Qué es la celda activa?
- e) ¿Cómo se hace activa a una celda?
- f) ¿Cómo reconoce usted a la celda activa?

Ejercicio 4)

- a) ¿Si Ud. se encuentra posicionado en una celda dentro de la hoja de trabajo; ¿Para qué sirven las siguientes teclas?



- b) ¿Para qué sirven las barras de desplazamiento horizontal y vertical?