

Cronograma Informática – Año 2017 – 1° cuatrimestre

Lunes y Miércoles de 14 a 16hs Sala AR

Semana	Prácticos		Temas de Prácticos	Temas Generales y Parciales	
	Nº	Clases			
1	20-mar	1	20-mar	Descripción básica de una computadora. Entorno Windows: tipos de objetos. El escritorio. Ventanas de aplicación, documento y diálogo. Algunos accesorios. Mi PC. Unidades de medida. Aplicaciones: Bloc de Notas, Calculadora, Paint y WordPad.	HARDWARE Y SOFTWARE - S.O.
		2	22-mar	Organización de la información: archivos y carpetas. Explorador de Windows. Modo de visualización. Manipulación de archivos y carpetas: crear, seleccionar y eliminar. Manipulación de archivos y carpetas: copiar, cortar y pegar. WinZip. Organización de la información: archivos y carpetas. Explorador de Windows. Modo de visualización. Manipulación de archivos y carpetas: crear, seleccionar y eliminar. Manipulación de archivos y carpetas: copiar, cortar y pegar. WinZip.	
2	27-mar	3	27-mar	Fundamentos de Word. Formato de carácter. Formato párrafo. Copiar, cortar y pegar texto. Diferentes opciones para guardar un documento.	WORD
		4	29-mar	Revisión Ortográfica. Configuración de página. Salto y Numeración de página. Encabezado y pie de página	
3	3-abr	5	3-abr	Insertar imagen desde archivo. Insertar imagen prediseñada. Inserción y edición de tablas. Bordes y sombreado. Formato de tabla. Autoformato. Numeración y viñetas. Columnas.	1° parcial
			5-abr	Repaso sobre Word	
4	10-abr		10-abr	Consulta 1° parcial	1° parcial
			12-abr	1° Parcial	
5	17-abr	6	17-abr	Fundamentos de Excel. Formato de celda: Alineación. Orientación. Fuentes. Estilos, Bordes, Tramas. Hojas. Presentación preliminar. Prepara páginas.	EXCEL
		7	19-abr	Fórmulas, funciones y trabajo con bloques de celdas. Referenciar celdas, mover y copiar fórmulas y funciones. Referencia de celdas: Absoluta y Relativa. Bloques de datos.	
6	24-abr	8	24-abr	Funciones avanzadas. Asistente para gráficos. Tipos. Series. Ejes. Personalización. Inserción del gráfico en la hoja. Impresión de planillas.	EXCEL
			26-abr	Repaso Excel - Consulta RECU	
7	1-may		1-may	FERIADO	
			3-may	FERIADO	
8	8-may		8-may	Recuperación 1^{er} Parcial	Rec. 1° parcial
			10-may	FERIADO	
9	15-may	9	15-may	la pantalla, como crear una presentación en blanco, crear una presentación con una plantilla, guardar y abrir una presentación, los tipos de vistas, insertar una nueva diapositiva, mover y eliminar diapositivas, añadir texto	POWERPOINT
		10	17-may	insertar sonido, de la galería multimedia, desde un archivo de un cd, propiedades de los sonidos	
10	22-may		22-may	Entrega Ppwer Point - Consulta 2° parcial	2° parcial
			24-may	Consulta 2° parcial	
11	29-may		29-may	2^{do} Parcial	2° parcial
			31-may	Consulta Rec. 2° parcial	
12	5-jun		5-jun	Recuperación 2^{do} Parcial	Rec.2° parcial
			7-jun	Consulta Rec. 2 ^{da} Instancia	
13	12-jun		12-jun	Recu 2^{da} Instancia 1^{er} P.	Rec. 2 ^{da} Inst.
			14-jun	Recu 2^{da} Instancia 2^{do} P.	